

# Microsoft Excel pro projektové manažery

Kód kurzu: MSEXPM

Máte na starosti menší projekt a hledáte vhodný nástroj pro jeho řízení a rádi pracujete s MS Excelem? Ukážeme si, jak v něm vytvořit časový harmonogram a vhodně nasimulovat Ganttův diagram. Poté pokročíme dál k přiřazení úkolů členům projektového týmu, vyčíslíme náklady a budeme sledovat průběh projektu, jeho odchylky od původního plánu a v přehledných tabulkách a grafech zobrazovat nejdůležitější informace o projektu. Šablony, které si z kurzu odnesete, budou ihned k použití, budete jim rozumět a kdykoli je budete schopni upravit pro své potřeby.

| Pobočka    | Dnů | Cena kurzu | ITB |
|------------|-----|------------|-----|
| Praha      | 2   | 6 600 Kč   | 0   |
| Brno       | 2   | 6 600 Kč   | 0   |
| Bratislava | 2   | 280 €      | 0   |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

## Termíny kurzu

| Datum      | Dnů | Cena kurzu | Typ výuky | Jazyk výuky | Lokalita         |
|------------|-----|------------|-----------|-------------|------------------|
| 09.10.2025 | 2   | 280 €      | Online    | CZ/SK       | Online           |
| 27.11.2025 | 2   | 6 600 Kč   | Prezenční | CZ/SK       | GOPAS Praha      |
| 08.12.2025 | 2   | 280 €      | Prezenční | CZ/SK       | GOPAS Bratislava |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

## Pro koho je kurz určen

Kurz je určen všem, kteří rádi pracují s MS Excel a chtějí využít jeho bohatých možností pro plánování a řízení menších projektů, koordinaci aktivit, kalkulaci nákladů či k jednoduché alokaci zdrojů a nemají k dispozici MS Project nebo jiný nástroj pro řízení projektů.

## Co vás naučíme

Na ukázkových příkladech si postupně připravíme prostředí pro strukturované zadávání úkolů, tvorbu časového harmonogramu a jeho grafickou prezentaci podobnou Ganttově diagramu. Ukážeme si jak vhodně zadávat práci zdrojů a náklady projektu a to nejen souhrnně, ale i rozložené v čase. Ukážeme si jak sledovat průběh projektu i jeho odchylky od původního plánu. Na kurzu budou hojně využívány pokročilé funkce a nástroje Excelu, které s výhodou uplatníte i při další práci s excelem.

## Požadované vstupní znalosti

Znalosti kurzu Microsoft Excel - praktické využití (MSEX213)

## Osnova kurzu

### Úvod

- Výhody, nevýhody a omezení programu MS excel při řízení projektů
- Důležité pojmy projektového řízení a jak je uchopit pomocí MS Excel
- Jaké funkce a nástroje MS Excel využívat a které naopak nepoužívat

### Nastavení projektu

- Určení typu informací, které chci sledovat (termíny, náklady, zdroje)
- Výběr optimálních nástrojů MS Excel
- Příprava kalendáře projektu - pracovní a nepracovní dny, státní svátky

#### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

#### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

#### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft Excel pro projektové manažery

## Harmonogram projektu

- Úkoly projektu - fáze, činnosti, milníky
- Atributy úkolů - ID, kód WBS, Konečný termín
- Závislosti, vazby mezi úkoly pro snadné plánování i pozdější úpravu harmonogramu
- Vizualizace vazeb mezi úkoly
- Časové rezervy

## Vizualizace harmonogramu - imitace Ganttova diagramu

- grafem
- podmíněným formátováním

## Zdroje

- Lidské zdroje, kapacita, cena
- Alokace zdrojů na úkoly
- informativní
- přiřazení práce
- rozložení práce v čase

## Optimalizace projektu

- Vytížení zdrojů
- Přetížení zdrojů
- Zbývající kapacita
- Využití zbývajících kapacity zdroje (např. pro novou zakázku)

## Náklady

- Souhrnně po úkolech
- Evidence skutečných nákladů

## Průběh a sledování projektu

- Směrný plán
- Aktualizace projektu
- Časové rozvrhy pro zdroje
- Odchytky časové, nákladové

## Vyhodnocení projektu

- Vizualizace čerpání nákladů
- Porovnání s původním plánem
- KPI

## Tisk, Pohledy, Uzamčení

Jednoduchá makra pro urychlení a zpříjemnění práce

## Šablona projektu

Na kurzu budou použity tyto nástroje

- seskupování, příčky, filtry
- názvy, dynamické názvy oblastí
- grafy
- pokročilé podmíněné formátování
- pokročilé ověřování dat
- kontingenční tabulky a grafy
- slučování dat
- pokročilé datumové funkce
- podmíněné výpočty

### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft Excel pro projektové manažery

- hledání řešení
- formulářové prvky
- vlastní zobrazení
- zámeček, uživatelské oblasti
- jednoduchá makra

**GOPAS Praha**  
Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

**GOPAS Brno**  
Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

**GOPAS Bratislava**  
Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved