

# Microsoft 365 – sdílení a spolupráce

Kód kurzu: MSOFF365-1

V současné době čelí řada firem zvýšeným nárokům na vzdálenou spolupráci svých zaměstnanců. Ať už z důvodu benefitů, jako je práce z domova (home office), nebo častých služebních cest, zaměstnanci musí mít možnost efektivně spolupracovat na dálku, jako by byli společně v kanceláři – a to vše za přísného dodržování bezpečnostních pravidel GDPR. Řešením pro takové firmy může být Microsoft 365, který toto vše a mnohem více umožňuje. V tomto základním kurzu se účastníci seznámí s online prostředím Microsoft 365 a jeho základním nastavením. Naučí se využívat Microsoft 365 nejen pro osobní práci, ale také pro efektivní týmovou spolupráci. Získají přehled o tom, kdy je vhodné použít online variantu a kdy desktopovou verzi jednotlivých aplikací. Kurz se zaměřuje na základní používání cloudových úložišť OneDrive a SharePoint a na rozdíly mezi desktopovými a webovými aplikacemi Excel, Word, PowerPoint, OneNote a Teams. Účastníci se naučí komunikovat prostřednictvím Microsoft 365, sdílet soubory a složky, a spolupracovat na dokumentech v reálném čase s vybranými lidmi a skupinami.

Pobočka	Dnů	Cena kurzu	ITB
Praha	1	3 300 Kč	0
Brno	1	3 300 Kč	0
Bratislava	1	140 €	0

Uvedené ceny jsou bez DPH.

## Termíny kurzu

Datum	Dnů	Cena kurzu	Typ výuky	Jazyk výuky	Lokalita
☀ 17.07.2026	1	119 €	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Bratislava
20.07.2026	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Brno
☀ 23.07.2026	1	2 805 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Brno
☀ 17.08.2026	1	2 805 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
08.09.2026	1	140 €	Online	CZ/SK	Online
05.10.2026	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Brno
13.10.2026	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
16.11.2026	1	140 €	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Bratislava
08.12.2026	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha

Uvedené ceny jsou bez DPH.

## Pro koho je kurz určen

- Kurz je určen začátečníkům, kteří se teprve seznamují s novým prostředím Office 365. Toto prostředí se v mnoha ohledech liší od tradičních kancelářských balíčků Microsoft Office, a zároveň se změnila filosofie práce, která odpovídá charakteru moderního způsobu práce.

## Co Vás naučíme

- Naučíme Vás myslet v Office 365 a představíme nové nástroje pro efektivní využívání Microsoft Office a přidružených online služeb pro týmovou spolupráci, aby Vaše práce byla efektivnější a nezdržovali jste se metodou POKUS/OMYL.
- Pokud jste již majiteli licence Office 365, pomůžeme Vám se základním nastavením Vašeho profilu.

## Požadované vstupní znalosti

- Pro účast na kurzu jsou požadovány pouze základní znalosti práce s PC. Vlastní zakoupená licence Office 365 není nutná!

## Osnova kurzu

### GOPAS Praha

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft 365 – sdílení a spolupráce

## Úvod do Office 365

- Představení
- Filosofie použití
- Dostupnost
- Spolupráce
- Sdílení
- Nezávislost
- Využití internetového prohlížeče v kontextu Off365
- Základní nastavení pro správnou funkčnost

## Cloudová uložení obecně

- Co je Cloudové uložení?
- Výhody a nevýhody
- Bezpečnost
- Druhy cloudových uložení a jejich vlastnosti.

## Práce s OneDrive prakticky

- Sdílení souborů či složek
- Verze dokumentů
- Práce s košem
- Možnosti nastavení.
- Synchronizace a offline přístup k dokumentům

## Souběžná práce na stejném dokumentu

- Word, Excel, PowerPoint, OneNote

## MS Teams

- Představení aplikace a její filosofie pro praktické využití
- Použití Webové vs Desktopové verze MS Teams.
- Sledování aktivit
- Chat - komunikace (náhrada Skype).
- Chat
- Audio, Video
- Sdílení souborů
- Sdílení obrazovky či okna
- Předání řízení
- Práce v týmech
- Vytváření a organizace týmů (základní nastavení a možnosti týmu)
- K čemu jsou dobré kanály
- Nastavení kanálu (sledování, moderování)
- Zásady, tipy a triky pro týmovou konverzaci
- Sdílení souborů
- Vazba na SharePoint
- Praktické dovednosti se SharePoint a rozdíly proti OneDrive.
- Přizpůsobení kanálu dle potřeb týmu
- Kalendář - Plánování schůzek.
- Nastavení schůzek.
- Integrace s MS Outlook.
- Hovory
- Rychlé volby
- Kontakty

### GOPAS Praha

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft 365 – sdílení a spolupráce

- Historie
- Hlasová schránka
- Soubory
- Poslední otevřené soubory
- Soubory v Týmech
- Soubory ke stažení
- Ovládání cloudových uložišť

## Mobilní aplikace

- Představení možností
- Způsob stažení a instalace
- Praktická pomoc a demonstrace použití.

### **GOPAS Praha**

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Brno**

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Bratislava**

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved