

AI Power Skills pro office uživatele

Kód kurzu: AIPWS

Dvoudenní praktický kurz zaměřený na běžné uživatele PC, kteří chtějí začít efektivně a bezpečně používat nástroje generativní AI (ChatGPT, Claude, Gemini) a specializované AI aplikace (Relay.app, Gamma, Cursor, Superwhisper, NotebookLM) ve své každodenní práci. Účastníci se naučí navrhovat kvalitní prompty pro texty, tabulky a prezentace, vytvářet vlastní knihovnu promptů a jednoduché workflow s pomocí no-code automatizačních nástrojů a osvojí si zásady bezpečného a etického využívání AI ve firemním prostředí. Kurz je postaven na praktických cvičeních z reálných pracovních situací a vede k vytvoření osobního „AI Playbooku“, který účastníci mohou ihned používat v praxi.

Pobočka	Dnů	Cena kurzu	ITB
---------	-----	------------	-----

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Termíny kurzu

Datum	Dnů	Cena kurzu	Typ výuky	Jazyk výuky	Lokalita
-------	-----	------------	-----------	-------------	----------

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Pro koho je kurz určen

- běžní uživatelé PC, Google Workspace, (Office 365)
- administrativní pracovníci, analytici, konzultanti, specialisté
- kdokoliv, kdo chce systematicky zefektivnit svou práci pomocí AI

Co Vás naučíme

Z běžného uživatele udeláme samostatného „AI power usera“, který umí AI stabilně používat na 60–80% své každodenní agendy (psaní, analýzy, komunikace, organizace práce).

Požadované vstupní znalosti

Předpokládá se základní znalost práce s PC a běžnými office nástroji.

Metódy výuky

Interaktivní workshop, praktické ukázky v reálnom čase, samostatné cvičenia.

Študijné materiály

Študijný materiál spoločnosti GOPAS, a.s.

Osnova kurzu

Den 1

Pochopení možností a limitů generativní AI, osvojení správného „AI mindsetu“ a zvládnutí základních i pokročilejších technik prompt engineeringu pro texty. Účastníci si na konkrétních scénářích (e-maily, zápisy z meetingů, shrnutí dokumentů, tvorba checklistů) vyzkouší, jak s pomocí AI výrazně urychlit svou každodenní administrativní a komunikační agendu. Odpolední část je věnovaná práci s dokumenty a tabulkami (sumarizace, strukturování, analýza jednoduchých dat) a využití AI v týmové komunikaci a na meetingech.

Den 2

Systematizace a přenos do praxe: účastníci budují vlastní knihovnu promptů pro typické úkoly, učí se skládat jednotlivé AI úlohy do mini-workflow a seznamují se s možnostmi no-code automatizace pomocí nástrojů jako Relay.app. Významná část druhého dne je věnována bezpečnému a etickému používání AI (data privacy, ověřování faktů, bias) a tvorbě osobního „AI Playbooku“ a akčního plánu na prvních 30 dní po kurzu. Výsledkem je jasný, konkrétní návod, jak

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

AI Power Skills pro office uživatele

AI dlouhodobě a udržitelně začlenit do pracovních návyků jednotlivců i týmů.

GOPAS Praha
Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved