

Gmail a kalendář Google

Kód kurzu: GMAIL

Na kurzu se seznámíte se službou Gmail. Naučíte se přijímat i posílat zprávy a jiné pokročilé funkce. Na kurzu si vytvoříte kontakty, úkoly a budete pracovat s kalendářem.

Pro koho je kurz určen

Pro všechny, kteří si chtějí založit účet na Gmailu a naučit se s ním pracovat.

Co Vás naučíme

Na kurzu se seznámíte se službou Gmail. Naučíte se přijímat i posílat zprávy a další pokročilé funkce. Na kurzu si vytvoříte kontakty, úkoly a budete pracovat s kalendářem.

Požadované vstupní znalosti

Základy práce s PC.

Studijní materiály

Knižní publikace dle nabídky odborných vydavatelství.

Osnova kurzu

Práce s účtem

- Vytvoření účtu
- Nastavení služby Gmail
- Import pošty
- Úložiště Google

Elektronická pošta

- Doručená pošta
- Odesílání zpráv
- Možnosti odpovědí
- Předávání zprávy
- Zpracování příloh
- Práce se štítky
- Hledání a filtrování zpráv
- Vytvoření podpisu
- Odpověď v nepřítomnosti

Chat

Kalendář

- Plánování událostí
- Tvorba schůzek
- Nastavení připomenutí

Kontakty

- Tvorba kontaktů
- Import kontaktů
- Tisk kontaktů

Úkoly

- Zadávání úkolů

Synchronizace

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved