

Využití AI nástrojů a Copilotu v Microsoft 365

Kód kurzu: AI_NS

Kurz „Využití AI nástrojů a Copilotu v Microsoft 365“ je určen pro začátečníky, kteří se chtějí seznámit s možnostmi umělé inteligence v každodenní kancelářské praxi. Během tří dnů získáte komplexní přehled o tom, jak AI nástroje, jako jsou Microsoft Copilot a ChatGPT, mohou zvýšit produktivitu a usnadnit práci v aplikacích Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) i mimo ně. Kurz kombinuje teoretické základy, praktické ukázky a reálné scénáře pro využití těchto technologií. Více jak 30% času kurzu je věnován cvičením na samostatné procvičení získaných dovedností.

Pro koho je kurz určen

Pro všechny uživatele, kteří se zajímají o tematiku umělé inteligence.

Co Vás naučíme

Na kurzu se seriózně seznámíte s vlastní technologií AI i s využitím této technologie v rozličných aplikacích včetně Microsoft Office.

Požadované vstupní znalosti

Běžné uživatelské dovednosti

Osнова kurzu

Úvod do umělé inteligence a promptování

- Základní přehled o umělé inteligenci
- Co je AI? Historie a vývoj.
- Klíčové pojmy: strojové učení, NLP, generativní AI.
- Jak AI mění způsob práce v kancelářském prostředí a proč je třeba tomu věnovat pozornost?
- Pravidla promptování a práce s AI
- Co je to promptování a jak jej optimalizovat?
- Příklady dobře formulovaných příkazů (best practices).
- Ukázka různých přístupů v ChatGPT a Microsoft Copilotu.
- AI nástroje a jejich využití
- Přehled AI nástrojů.
- Rozdíly mezi nativními funkcemi Microsoft 365 a externími AI doplňky.
- Praktické ukázky.

Pokročilé využití Copilotu v MS Office

- Copilot v Excelu
- Automatizace analýzy dat (např. návrhy vzorců, rychlé grafy, analýza tabulek).
- Pokročilé funkce: prediktivní modely, data cleaning s Copilotem.
- Ukázka doplňků: ChatGPT for Excel.
- Copilot ve Wordu
- Tvorba dokumentů: shrnutí, automatické generování textu, návrhy formátování.
- Kontrola gramatiky a stylistiky.
- Praktické scénáře: tvorba smluv, reportů, zápisů z porad.
- Copilot v PowerPointu
- Automatické návrhy slidů z textového zadání.
- Generování vizuálně atraktivních prezentací na základě dat a grafů.
- Úprava stávajících prezentací za pomoci AI.
- Copilot v Outlooku
- Chytré psaní e-mailů
- Efektivní správa pošty
- Praktické scénáře

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Využití AI nástrojů a Copilotu v Microsoft 365

Praktické scénáře a rozdíly mezi platformami

- Praktické scénáře
- Jak propojit AI nástroje pro automatizaci pracovních procesů (workflow).
- Reálné příklady:
 - Generování emailů na základě analýzy dat (Outlook).
 - Automatizovaná tvorba reportů v Excelu a jejich sdílení v Teams.
 - Tvorba komplexních prezentací pro klienty.
- Porovnání AI platforem a nástrojů
- Microsoft Copilot vs ChatGPT: kdy použít který nástroj?
- Závěrečná rekapitulace a diskuse
- Závěr kurzu, otázky a odpovědi.
- Doporučení pro další vzdělávání a adaptaci AI nástrojů.

GOPAS Praha
Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved