

# Microsoft PowerPoint & Copilot workshop: AI hravě a kreativně

Kód kurzu: MSCOP\_PW

V dnešním rychle se vyvíjejícím světě podnikání je klíčové být o krok napřed. Umělá inteligence a moderní technologie nám poskytují nástroje, které nám mohou výrazně usnadnit práci a zvýšit efektivitu. Microsoft Copilot 365 je jedním z těchto revolučních nástrojů, který vám pomůže vytvářet profesionální a působivé prezentace v PowerPointu rychleji a efektivněji než kdy dříve. Tento workshop je speciálně navržen pro ty, kdo chtějí maximálně využít možnosti placené verze Microsoft Copilot 365 v PowerPointu. Zaměříme se na praktické využití tohoto nástroje s důrazem na různé profesní situace. Naučíte se, jak zadávat nejen prompty do Copilota, ale samozřejmě také přizpůsobovat a upravovat prezentace podle specifických potřeb a používat další moderní nástroje PowerPointu. V učebně je nainstalován Microsoft Office ve verzi 365 s Copilotem. Licenci si nemusíte zařizovat ve vlastní režii. V tomto workshopu je velký důraz kladen na samostatná cvičení. Rozsah samostatných cvičení je minimálně 30 procent.

## Pro koho je kurz určen

Kurz je určen pro všechny, kteří chtějí využít sílu umělé inteligence k tvorbě profesionálních a působivých prezentací a přitom neztrácet čas. Ať už jste marketingový specialista, obchodník, HR manažer, právník, podnikatel nebo učitel, tento kurz vám ukáže, jak efektivně využít Copilot ve vaší každodenní práci.

## Osnova kurzu

**Úvod do Microsoft Copilot 365 v PowerPointu:** Seznámení s funkcemi a možnostmi PowerPointu s důrazem na využití integrovaného nástroje Copilot.

- Co je Microsoft Copilot 365 a jaké jsou jeho výhody.
- Přehled hlavních funkcí a nástrojů v PowerPointu.

## Základy práce s Copilotem

- Jak zadávat prompty do Copilota.
- Tipy a triky pro efektivní práci.

**Role-play scénáře** Praktické příklady a úkoly pro různé role. Například:

- **Marketingový specialista:**
  - Vytváření marketingových kampaní, analýza trhu a vizualizace dat.
- **Učitel:**
  - Příprava vzdělávacích materiálů, prezentací pro studenty a interaktivních lekcí.
- **Obchodník:**
  - Tvorba prodejních prezentací, obchodních nabídek a reportů.
- **Projektový manažer:**
  - Plánování projektů, sledování postupu a prezentace výsledků.
- **Konzultant:**
  - Tvorba poradenských zpráv, prezentací pro klienty a analýz.
- Ale také např. HR manažer, finanční analytik, produktový manažer, pracovník v oblasti výzkumu či zdravotnictví, public relations specialista atd. Vše dle domluvy skupiny účastníků s lektorem.

## Pokročilé techniky a tipy

- Personalizace a optimalizace výsledků.
- Využití dat a grafů pro lepší vizualizaci.
- Úprava navržených prezentací: vkládání a úprava obrázků, vytváření animací a přechodů.
- Práce se šablonou a předlohou snímku
- Náhledy snímků, videoportrét, PowerBI v PowerPointu

**Uložení, exporthy, využití snímků v dalších prezentacích**

GOPAS Praha  
Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

GOPAS Brno  
Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

GOPAS Bratislava  
Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved