Microsoft Project – základní kurz

Kód kurzu: MSPRO1a

Kurz je určen pro každého, kdo chce řídit projekty pomocí programu Microsoft Project.Účastníci kurzu se naučí vytvořit nový projekt, připravit časový plán, přiřadit potřebné zdroje, řešit jejich přetížení, plánovat a monitorovat náklady, aktualizovat projekt a sledovat jeho průběh. Seznámí se také s možnostmi prezentace stavu projektu, které mohou využít při diskusích s kolegy nebo se zákazníky. Veškeré ukázky jsou prováděny na jednoduchých a srozumitelných modelových příkladech, které účastníkům pomohou pochopit filozofii programu i souvislosti mezi jednotlivými částmi projektu.Tento kurz je vhodný pro uživatele jakékoli verze balíku Microsoft Office. Microsoft Project je zralá aplikace, jejíž ovládání se v posledních verzích zásadně nemění. V učebně však budou k dispozici tři poslední verze MS Office (2019, 2016 a 2013), aby si uživatelé mohli vybrat tu verzi, kterou znají ze svého pracovního prostředí.

Pro koho je kurz určen

Kurz je určen všem, kteří se chtějí seznámit s programem Microsoft Project a naučit se v něm vytvářet a sledovat různé typy projektů. Je také ideální pro samouky, kteří s MS Project již pracují, ale využívají pouze základní funkce a chtějí rozšířit své dovednosti o plánování zdrojů a sledování jejich vytížení na projektu.

Co vás naučíme

Účastníci kurzu se seznámí s plánováním a řízením projektů za pomoci programu Microsoft Project. Na vybraném projektu se postupně naučí vkládat nové úkoly, členit je do osnovy, zadat jejich časová omezení a vzájemné závislosti, určit a přiřadit potřebné zdroje, pochopit logiku výpočtu práce a její vliv na pozdější změny v plánu, vyhledat a vyřešit přetížení zdrojů, zkontrolovat náklady, uložit směrný plán, aktualizovat a sledovat průběh projektu, vyhodnotit odchylky. Dále si účastníci vyzkouší různé výstupy z projektu, naučí se modifikovat i vytvářet nová zobrazení, tabulky, pole. Účastníci budou vytvářet projekty na různých případových studiích.

Požadované vstupní znalosti

Uživatelské ovládání PC.

Osnova kurzu

Úvod
- Základní pojmy projektového řízení
- Funkce programu MS Project

Seznámení s prostředím programu MS Project
- Pás karet
- Struktura souboru projektu
- Prohlížení projektových dat

Nový projekt
- Nastavení projektu
- Kalendáře
- Fond pracovní doby

Práce s úkoly
- Definování úkolů
- Osnova projektu
- Vazby mezi úkoly
- Časová omezení a konečný termín
- Ručně plánované úkoly
- Časová osa
- Kritická cesta, trasování úkolů

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Práce se zdroji
- Typy zdrojů (materiál, pracovní, nákladový)
- Nastavení zdrojů
- Přiřazení zdrojů k úkolům
- Výpočet pracnosti
- Typy úkolů pro různé metody přiřazení pracovních zdrojů
- Plánování řízené úsilím
- Vytížení, přetížení a vyrovnání zdrojů
- Týmový plánovač

Náklady
- Typy nákladů
- Náklady úkolu, zdroje, projektu
- Rozložení nákladů v čase

Spuštění, řízení a sledování průběhu projektu
- Směrný plán
- Aktualizace projektu, úkolů
- Změny plánu
- Sestavy, analýza dat

Modifikace prostředí projektu
- Tvorba vlastních polí
- Úprava zobrazení, tabulek, filtrů
- Úprava pásu karet
- Práce se šablonami

Výstupy
- Tisk, Obrázek, PDF
- Kopírování, Export do MS Excel

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved