Microsoft Project – aplikace v praxi

Kód kurzu: MSPROPW

Tento kurz/workshop je určen všem uživatelům programu Microsoft Project, kteří již mají jisté zkušenosti jak s plánováním projektů obecně, tak i s nástrojem Microsoft Project.Školení má velmi obdobnou osnovu jako školení MSPR01a, ale na rozdíl od MSPR01a (které klade důraz na maximální srozumitelnost vysvětlovaných funkcionalit pomocí jednoduchých modelových situací), používá pro demonstrace formu případových studií, pomocí kterých daleko důkladněji proniknete do hloubky možností tvorby harmonogramů, správy zdrojů, řešení přetížení, sledování postupu plánovaných prací na projektu, monitorování projektu a tvorbě výstupů a dokumentace, včetně propojení se SharePoint serverem.Tento kurz je vhodný pro uživatele jakékoliv verze balíku Microsoft Office. Project je tak vyzrálá aplikace, že v jejím ovládání v posledních verzích nedochází k významným změnám. Na učebně bude připravena aktuální verze aplikace.

Pro koho je kurz určen

Kurz je určen všem uživatelům programu MS Project, kteří mají zkušenosti s plánováním projektů a chtějí se naučit lépe a efektivněji využívat všechny dostupné funkce a nástroje tohoto programu včetně pokročilejší práce se zdroji a náklady na svých projektech. Na konkrétních praktických příkladech si na kurzu účastníci procvičí modelové scénáře včetně výstupů do dalších programů sady Microsoft Office. Pro ukázku týmové spolupráce pak bude použitý SharePoint Server 2016).

Co vás naučíme

Naučíme vás efektivně využívat často používané i pokročilé nástroje verze MS Project. Také se dozvíte, jakým způsobem se dá MS Project kombinovat s dalšími programy ze sady MS Office.

Požadované vstupní znalosti

MS Project - základní kurz, popř. zkušenosti s plánováním projektů v prostředí MS Project

Studijní materiály

Studijní materiál GOPAS, a.s.

Osnova kurzu

Úvod

- Přehled nejdůležitějších novinek
- Techniky práce s projektovými daty

Vytváření a správa časových harmonogramů

- Práce s úkoly, osnova, WBS, formátování, ...
- Vazby úkolů a časová omezení
- Plánování úkolů podle specifických kalendářů
- Automatické vs. ruční plánování
- Úpravy plánů
- Analýza časových rezerv
- Trasování úkolů

Práce se zdroji

- Co je zdrojem v projektu?
- Přehled typů zdrojů

Přiřazení zdrojů

- Různé techniky přiřazení s ohledem na termíny úkolů, dostupnost zdrojů nebo pracnost úkolů
- Vhodné postupy podle charakteru úkolů
- Přehled práce zdrojů
- Možnosti řešení přetížení zdrojů

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Analýza nákladů
- Zjednodušené plánování rozpočtu pomocí pevných nákladů
- Náklady zdrojů
- Rozpočtové náklady
- Reporty a analýza nákladů

Sledování reálného běhu projektu
- K čemu je směrný plán?
- Zadávání skutečných hodnot
- Bezproblémová aktualizace úkolů
- Porovnávání skutečnosti s původním plánem
- Reporty aktuálního stavu projektu

Reporting
- Využití a tvorba nových souhrnných panelů a sestav v MS Project
- Předání důležitých informací o projektu pomocí emailu
- Přehledný export do prezentace MS PowerPoint
- Uložení hodnot do tabulek MS Excel
- Vhodná zobrazení a jejich přizpůsobení
- Tiskové výstupy
- Analýza pomocí MS Excel (kontingenční tabulky, podmíněné formátování)
- Modifikace prostředí (tabulky, zobrazení, vlastní sloupce)

Týmová spolupráce
- Sdílení zdrojů pro více projektů (bez MS Project Serveru)
- Hlavní a dílčí projekty
- Efektivní komunikace pomocí MS SharePoint

Troubleshooting
- Řešení známých konfliktních situací
- Porovnání verzí projektu

GOPAS Praha
Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk

Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved