

Excel 365 - Automatizace úloh pro neprogramátory s použitím AI

Kód kurzu: GOC3101

Kurz je určen pro všechny uživatele Excelu, kteří už nechtějí ztrácet čas zdoluhavou ruční prací a hledají moderní cestu k automatizaci svých každodenních úkolů. Na kurzu se naučíte, jak jednoduše zaznamenat své opakované úkony a přetvořit je na funkční Office Skripty. Ukážeme si, jak tyto skripty upravovat v prostředí Code Editoru bez nutnosti hlubokého kódování – k psaní a úpravám logiky totiž naplno využijeme AI (LLM) asistenty, které vás naučíme efektivně instruovat. Osvojíte si automatickou manipulaci s tabulkami, rozsahy buněk i grafy a přizpůsobíte si Excel přesně svým potřebám. Kurz předpokládá pouze základní znalost práce s MS Excel, žádné předchozí zkušenosti s programováním nepotřebujete.

Co Vás naučíme

- Řešení praktických příkladů a scénářů z reálného pracovního života
- Základy a principy Office Skriptů v prostředí MS Excel
- Záznam opakovaných úkonů pomocí automatického záznamníku
- Úprava a přizpůsobení skriptů v prostředí Code Editoru
- Využití AI (LLM) asistentů pro psaní, úpravu a generování kódu skriptů
- Automatická manipulace s tabulkami, rozsahy buněk a daty
- Práce s grafy a formátováním reportů
- Spouštění a správa vytvořených skriptů pro zrychlení každodenní práce

Požadované vstupní znalosti

- Microsoft Excel - základní kurz.

Osnova kurzu

Úvod do Office Skriptů

- Rozdíl mezi VBA a Office Skripty
- Prostedí Office Skriptů v MS Excel na webu a v aplikaci
- Kdy a proč zvolit skripty pro automatizaci

Záznamník akcí a první skript

- Tvorba skriptu bez psaní kódu pomocí Záznamníku
- Analýza vygenerovaného skriptu
- Ukládání, úprava a spouštění skriptů

Zapojení AI (LLM) do tvorby skriptů

- Jak správně zadat požadavek AI asistentovi (Prompting)
- Generování nového kódu pomocí AI bez nutnosti aktivně ovládat syntax TypeScriptu
- Oprava chyb a vysvětlení neznámého kódu pomocí AI

Práce s daty, tabulkami a formátováním

- Čtení a zápis dat do buněk a rozsahů
- Automatické čištění, filtrování a třídění dat
- Formátování tabulek, řádků a generování grafů

Praktické scénáře z reálné praxe

- Automatizace pravidelného měsíčního/týdenního reportu
- Hromadná úprava a sjednocování nekonzistentních dat
- Tvorba vlastních tlačítkových nástrojů pro zrychlení práce

GOPAS Praha

Na Strži 2097/63
140 00 Praha 4 - Krč
Tel.: +420 226 201 390
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 530 513 590
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 902 903 132
info@gopas.sk



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,
All rights reserved