

# Microsoft PowerPoint – základní kurz

Kód kurzu: MSPW1

Absolvujte tento kurz a získajte 90 dní prístup na procvičování v jeho e-learningové verzi zdarma. E-learningový kurz si můžete vybrat v českém nebo anglickém jazyce. Kurz účastníky seznámí s tvorbou prezentací, kterými podpoříte akce jako pracovní schůzky, marketingové, vzdělávací a jiné činnosti, pomocí aplikace Microsoft PowerPoint. Cílem tohoto kurzu je především velká efektivita tvorby využívající předpřipravených šablon (vestavěných nebo korporátních) a typů snímků, galerií motivů, diagramů a schémat, pomocníků, kteří automatizují některé časté postupy. Toto školení nemá ambice věnovat se tvorbě vlastního designu prezentace, ale určitě představí účastníkům i způsob, jak mít pod kontrolou jednotnost tvořené prezentace. Naučíme se jak do snímků umísťovat záhlaví a předáme si několik tipů i promínání hotové prezentace na plátno. Tento kurz je vhodný pro uživatele jakékoliv verze balíku Microsoft Office. PowerPoint je tak vyzrálá aplikace, že v jejím ovládní v posledních verzích nedochází k významným změnám. Na učebně bude připravena poslední verze MS Office (2021).

## Pro koho je kurz určen

Kurz je určen pro uživatele bez zkušeností s vytvářením prezentací.

## Co Vás naučíme

Účastníci kurzu se naučí vytvářet a graficky upravovat kvalitní prezentace.

## Požadované vstupní znalosti

- Základy práce v prostředí Windows na úrovni uživatele.
- Doporučené - Microsoft Word základní kurz

## Osnova kurzu

Popis prostředí aplikace PowerPoint, přizpůsobení proporcí jednotlivých podoken a jejich smysl

Práce s prezentací

- Vytvoření nové prezentace
- Šablona prezentace, koncepce
- Uložení, otevření a hledání prezentace
- Otázky kompatibility

Příprava snímků a jejich obsahu

- Nový snímek
- Volba typu snímků (Rozložení snímku)
- Textové pole
- Víceúrovňové výčty
- Umístění a pozicování rámců na snímku

Formátování snímků

- Formát textu
- Formát odstavců
- Obnovení výchozího stavu, zahazení grafických úprav

Hromadné úpravy vlastností snímku

- Vestavěné motivy prezentace
- Vestavěná barevná schémata
- Pozadí snímků
- Role předlohy snímku pro formát snímků

Vkládání objektů z jiných aplikací

- Obrázek
- Graf
- Jednoduchý SmartArt

### GOPAS Praha

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft PowerPoint – základní kurz

## Příprava snímků k promítání

- Pravopisná kontrola
- Záhloví a zápatí v prezentaci

## Promítání prezentace

- Zobrazení predvádějícího
- Role poznámek při promítání prezentace
- Elektronické pero PowerPointu

## Tisk prezentace

- Tisk snímků a poznámek

### **GOPAS Praha**

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Brno**

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Bratislava**

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved