

# Microsoft Word – základní kurz

Kód kurzu: MSWD1

90 Absolvujte tento kurz a získáte 90denní přístup k procvičování v jeho e-learningové verzi zdarma. E-learningový kurz si můžete vybrat v českém nebo anglickém jazyce. Kurz je určen pro uživatele, kteří se chtějí naučit pracovat s programem Microsoft Word. Účastníci se naučí vytvářet, formátovat a organizovat dokumenty, připravovat je pro tisk, kontrolovat pravopis a číslovat stránky. Dále se seznámí se základními principy zápisu textu a formátování odstavců. Tento kurz je vhodný pro uživatele jakékoli verze balíku Microsoft Office. Microsoft Word je vyzrálá aplikace, jejíž ovládání se v posledních verzích zásadně nemění. V učebně bude připravena aktuální verze balíku Microsoft Office.

## Pro koho je kurz určen

Kurz je určen pro uživatele bez zkušeností s textovým procesorem Microsoft Word.

## Co vás naučíme

Účastníci kurzu se seznámí s programem Microsoft Word a se základy práce s dokumenty a textem.

## Požadované vstupní znalosti

Základy práce s počítačem

## Osnova kurzu

Popis prostředí aplikace Word

- Popis prostředí aplikace Microsoft Word
- Práce s nápovědou

Psaní a základní úpravy textu

- Pravidla zápisu textu
- Pohyb po textu
- Vkládání textu
- Mazání textu
- Automatické opravy
- Automatická kontrola pravopisu
- Kopírování a přesun pomocí myši a schránky

Práce s dokumentem a okny pro více dokumentů

- Založení nového souboru
- Uložení souboru
- Otevření souboru
- Chráněné zobrazení
- Obnova souboru po havárii
- Hledání dokumentů
- Přepínání mezi okny
- Zabránění změnám v konečné verzi dokumentu
- Zabezpečení dokumentu

Základní vlastnosti textu

- Vzhled stránky
- Formát odstavce a písma
- Kopie formátu
- Dialogové okno Písmo

Úprava dokumentu před tiskem a tisk

- Kontrola pravopisu a gramatiky
- Úprava uživatelského slovníku
- Jazyk pravopisné kontroly
- Náhled

### GOPAS Praha

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved

# Microsoft Word – základní kurz

- Tisk

## Další možnosti formátování textu

- Dialogové okno Ohraničení a stínování
- Vodorovná čára
- Odrážky
- Číslování odstavců

## Práce s tabulátory

- Tabulátory a jejich využití
- Řazení záznamů
- Převod textu na tabulku

## Práce s vícestránkovým dokumentem

- Konec stránky
- Prázdná stránka
- Titulní strana
- Číslování stránek
- Záhloví a zápatí
- Datum a čas

### **GOPAS Praha**

Na Strži 2097/63  
140 00 Praha 4 - Krč  
Tel.: +420 226 201 390  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Brno**

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 530 513 590  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### **GOPAS Bratislava**

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 902 903 132  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2026 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved