Microsoft Excel pro projektové manažery

Kód kurzu: MSEXPM

Máte na starosti menší projekt a hledáte vhodný nástroj pro jeho řízení a rádi pracujete s MS Excelem? Ukážeme si, jak v něm vytvořit časový harmonogram a vhodně nasimulovat Ganttův diagram. Poté pokročíme dál k přiřazení úkolů členům projektového týmu, vyčíslíme náklady a budeme sledovat průběh projektu, jeho odchylky od původního plánu a v přehledných tabulkách a grafech zobrazovat nejdůležitější informace o projektu. Šablony, které si z kurzu odnesete, budou ihned k použití, budete jim rozumět a kdykoli je budete schopni upravit pro své potřeby.

Pro koho je kurz určen

Kurz je určen všem, kteří rádi pracují s MS Excel a chtějí využít jeho bohatých možností pro plánování a řízení menších projektů, koordinaci aktivit, kalkulaci nákladů či k jednoduché alokaci zdrojů a nemají k dispozici MS Project nebo jiný nástroj pro řízení projektů.

Co vás naučíme

Na ukázkových příkladech si postupně připravíme prostředí pro strukturované zadávání úkolů, tvorbu časového harmonogramu a jeho grafickou prezentaci podobnou Ganttově diagramu. Ukážeme si jak vhodně zadávat práci zdrojů a náklady projektu a to nejen souhrnně, ale i rozložené v čase. Ukážeme si jak sledovat průběh projektu i jeho odchylky od původního plánu. Na kurzu budou hojně využívány pokročilé funkce a nástroje Excelu, které s výhodou uplatníte i při další práci s excelem.

Požadované vstupní znalosti

Znalosti kurzu Microsoft Excel - praktické využití (MSEX213)

Osnova kurzu

Úvod

- Výhody, nevýhody a omezení programu MS excel při řízení projektů
- Důležité pojmy projektového řízení a jak je uchopit pomocí MS Excel
- Jaké funkce a nástroje MS Excel využívat a které naopak nepoužívat

Nastavení projektu

- Určení typu informací, které chci sledovat (termíny, náklady, zdroje)
- Výběr optimálních nástrojů MS Excel
- Příprava kalendáře projektu - pracovní a nepracovní dny, státní svátky

Harmonogram projektu

- Úkoly projektu - fáze, činnosti, milníky
- Atributy úkolů - ID, kód WBS, Konečný termín
- Závislosti, vazby mezi úkoly pro snadné plánování i pozdější úpravu harmonogramu
- Vizualizace vazeb mezi úkoly
- Časové rezervy

Vizualizace harmonogramu - imitace Ganttova diagramu

- grafem
- podmíněným formátováním

Zdroje

- Lidské zdroje, kapacita, cena
- Alokace zdrojů na úkoly
- informativní
- přiřazení práce
- rozložení práce v čase

GOPAS Praha
Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk

Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft Excel pro projektové manažery

Optimalizace projektu
- Vytížení zdrojů
- Přetížení zdrojů
- Zbývající kapacita
- Využití zbývající kapacity zdroje (např. pro novou zakázku)

Náklady
- Souhrnně po úkolech
- Evidence skutečných nákladů

Průběh a sledování projektu
- Směrný plán
- Aktualizace projektu
- Časové rozvrhy pro zdroje
- Odchylky časové, nákladové

Vyhodnocení projektu
- Vizualizace čerpání nákladů
- Porovnání s původním plánem
- KPI

Tisk, Pohledy, Uzamčení

Jednoduchá makra pro urychlení a zpříjemnění práce

Šablona projektu

Na kurzu budou použity tyto nástroje
- seskupování, příčky, filtry
- názvy, dynamické názvy oblastí
- grafy
- pokročilé podmíněné formátování
- pokročilé ověřování dat
- kontingenční tabulky a grafy
- slučování dat
- pokročilé datumové funkce
- podmíněné výpočty
- hledání řešení
- formulářové prvky
- vlastní zobrazení
- zámek, uživatelské oblasti
- jednoduchá makra

GOPAS Praha
Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno
Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava
Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk

Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved