

Microsoft Project – základní kurz

Kód kurzu: MSPR01a

Kurz je určen pro každého, kdo chce řídit projekty pomocí programu Microsoft Project. Účastníci kurzu se naučí vytvořit nový projekt, připravit časový plán, přiřadit potřebné zdroje, řešit jejich přetížení, plánovat a monitorovat náklady, aktualizovat projekt a sledovat jeho průběh. Seznámí se také s možnostmi prezentace stavu projektu, které mohou využít při diskusích s kolegy nebo se zákazníky. Veškeré ukázky jsou prováděny na jednoduchých a srozumitelných modelových příkladech, které účastníkům pomohou pochopit filozofii programu i souvislosti mezi jednotlivými částmi projektu. Tento kurz je vhodný pro uživatele jakékoli verze balíku Microsoft Office. Microsoft Project je zralá aplikace, jejíž ovládání se v posledních verzích zásadně nemění. V učebně však budou k dispozici tři poslední verze MS Office (2019, 2016 a 2013), aby si uživatelé mohli vybrat tu verzi, kterou znají ze svého pracovního prostředí.

Pro koho je kurz určen

Kurz je určen všem, kteří se chtějí seznámit s programem Microsoft Project a naučit se v něm vytvářet a sledovat různé typy projektů. Je také ideální pro samouky, kteří s MS Project již pracují, ale využívají pouze základní funkce a chtějí rozšířit své dovednosti o plánování zdrojů a sledování jejich vytížení na projektu.

Co vás naučíme

Účastníci kurzu se seznámí s plánováním a řízením projektů za pomoci programu Microsoft Project. Na vybraném projektu se postupně naučí vkládat nové úkoly, členit je do osnovy, zadat jejich časová omezení a vzájemné závislosti, určit a přiřadit potřebné zdroje, pochopit logiku výpočtu práce a její vliv na pozdější změny v plánu, vyhledat a vyřešit přetížení zdrojů, zkontrolovat náklady, uložit směrný plán, aktualizovat a sledovat průběh projektu, vyhodnotit odchylky. Dále si účastníci vyzkouší různé výstupy z projektu, naučí se modifikovat i vytvářet nová zobrazení, tabulky, pole. Účastníci budou vytvářet projekty na různých případových studiích.

Požadované vstupní znalosti

Uživatelské ovládání PC.

Osnova kurzu

Úvod

- Základní pojmy projektového řízení
- Funkce programu MS Project

Seznámení s prostředím programu MS Project

- Pás karet
- Struktura souboru projektu
- Prohlížení projektových dat

Nový projekt

- Nastavení projektu
- Kalendáře
- Fond pracovní doby

Práce s úkoly

- Definování úkolů
- Osnova projektu
- Vazby mezi úkoly
- Časová omezení a konečný termín
- Ručně plánované úkoly
- Časová osa
- Kritická cesta, trasování úkolů

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft Project – základní kurz

Práce se zdroji

- Typy zdrojů (materiál, pracovní, nákladový)
- Nastavení zdrojů
- Přiřazení zdrojů k úkolům
- Výpočet pracnosti
- Typy úkolů pro různé metody přiřazení pracovních zdrojů
- Plánování řízené úsilím
- Vytížení, přetížení a vyrovnaní zdrojů
- Týmový plánovač

Náklady

- Typy nákladů
- Náklady úkolu, zdroje, projektu
- Rozložení nákladů v čase

Spuštění, řízení a sledování průběhu projektu

- Směrný plán
- Aktualizace projektu, úkolů
- Změny plánu
- Sestavy, analýza dat

Modifikace prostředí projektu

- Tvorba vlastních polí
- Úprava zobrazení, tabulek, filtrů
- Úprava pásu karet
- Práce se šablonami

Výstupy

- Tisk, Obrázek, PDF
- Kopírování, Export do MS Excel

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved